

## COBIT® 2019 FOUNDATION, CERTIFICATION

Durée

3 jours

Référence Formation

4-CM-FD

### Objectifs

Maîtriser l'architecture du référentiel COBIT 2019  
Développer une stratégie de mise en œuvre de COBIT 2019  
Préparer et passer l'examen COBIT 2019.

### Participants

Toute personne impliqués dans une démarche de gouvernance et de gestion des systèmes d'informations.

### Pré-requis

Une expérience dans le domaine de la gestion des systèmes d'information est recommandée.

### PROGRAMME

- Introduction au cadre de gouvernance
- Concepts et avantages de la gouvernance IT
- Relation entre les besoins des parties prenantes et la gouvernance
- Les bénéfices résultant de l'utilisation de COBIT®
- Les attributs clés du cadre COBIT® 2019.
- Format et architecture produit de COBIT®
- COBIT® et les autres normes et cadres de référence
- Les principes
- Introduction aux principes
- Principes du "Système" de Gouvernance
- Principes du "Cadre" de Gouvernance
- Le système de gouvernance et ses composantes
- Objectifs de Gouvernance et de Management
- Composantes du système de Gouvernance
- Domaines d'intervention (Focus Areas)
- Facteurs de conception
- La cascade d'objectifs
- Objectifs de Gouvernance et de Management
- Vue d'ensemble du modèle de base COBIT®
- Relations entre les objectifs
- Descriptions des objectifs
- Gestion de la performance
- Définitions et principes de la gestion de la performance
- Aperçu de la gestion de la performance
- Niveaux d'aptitude vs maturité
- Gestion de la performance des processus
- Gestion des performances des autres composantes du système de gouvernance
- Conception d'un système gouvernance adapté
- Impact des facteurs de conception
- Conception d'un système sur mesure
- Implémenter la gouvernance d'entreprise à l'IT
- Objet et approche du guide de mise en œuvre
- Relation entre le guide de conception et le guide de mise en œuvre

· Passage de la certification

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.